

УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования администрации
Сорокинского муниципального района от 09
апреля 2024 г. № 36-од

Начальник отдела _____ Н.А. Голендухина

ПРИНЯТ

собранием трудового коллектива
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Сорокинской средней общеобразовательной
школы №3 протокол от 09 апреля 2024 г. № 1

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного
учреждения Сорокинской средней общеобразовательной
школы №3**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 3 создано на основании постановления Главы Сорокинского муниципального района от 15.08.2011 г. № 508 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 3».

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Сорокинской средней общеобразовательной школы № 3 (далее образовательная организация), цели и предмет ее деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса порядок управления организацией, структуру финансовой и хозяйственной деятельности организации, а также порядок формирования и использования ее имущества.

1.3. Учредителем образовательной организации является администрация Сорокинского муниципального района.

1.4. Функции и полномочия учредителя образовательной организации от имени администрации Сорокинского муниципального района осуществляет отдел образования администрации Сорокинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.5. Полное официальное наименование образовательной организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Сорокинская средняя общеобразовательная школа № 3.

1.6. Сокращенное официальное наименование образовательной организации: МАОУ Сорокинская СОШ № 3.

1.7. Организационно-правовая форма образовательной организации — автономное учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.

Вид Учреждения – средняя общеобразовательная школа.

1.8. Место нахождения образовательной организации (юридический, фактический и почтовый адрес): 627500, Российская Федерация, Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино ул. Советская 105.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетные счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях, или лицевые счета в финансовом органе, территориальном органе Федерального казначейства,

печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Лицевые счета, открываемые образовательной организацией в финансовом органе, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Собственник не несет ответственность по обязательствам организации. Организация не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. Деятельность образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. По инициативе обучающихся в образовательной организации могут создаваться общественные объединения.

1.16. Образовательная организация вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), а также в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании таких образовательных объединений. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.17. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

1.18. Образовательная организация имеет филиалы, действующие на основании устава образовательной организации и положения о филиале школы:

1.18.1. Филиал МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 Сорокинская средняя общеобразовательная школа №2, расположенный по адресу: 627500, Тюменская область, Сорокинский район, село Большое Сорокино, улица Ленина дом 160.

1.18.2. Филиал МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 Ворсихинская средняя общеобразовательная школа, расположенный по адресу: 627510, Тюменская область, Сорокинский район, село Ворсиха, улица Северная дом 27.

1.19. Образовательная организация имеет структурные подразделения, действующие на основании устава образовательной организации и положения о работе структурных подразделений:

1.19.1. Структурное подразделение МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 - Александровский детский сад, расположенное по адресу: 627511, Тюменская область, Сорокинский район, село Александровка, ул. Школьная дом 8.

1.19.2. Структурное подразделение МАОУ Сорокинской средней общеобразовательной школы №3 - Ворсихинский детский сад, расположенное по адресу: 627510, Тюменская область, Сорокинский район, село Ворсиха, улица Новая дом 19.

1.20. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством об образовании в Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, настоящим уставом.

1.21. К компетенции образовательной организации относятся:

1.21.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

1.21.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

1.21.3. Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.21.4. Утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.21.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

1.21.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

1.21.7. Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.21.8. Прием обучающихся в образовательную организацию.

1.21.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

1.21.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.21.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.21.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

1.21.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.21.14. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

1.21.15. Обеспечение необходимых условий содержания обучающихся в школьном интернате образовательной организации.

1.21.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

1.21.17. Приобретение бланков документов об образовании.

1.21.18. Установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании или законодательством Тюменской области.

1.21.19. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

1.21.20. Организация научно-методической работы.

1.21.21. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети - Интернет.

1.21.22. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников организации во время образовательного процесса; сохранность и эффективное использование закрепленной за организацией собственности.

1.23. Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за:

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.24. Право на ведение образовательной деятельности, возникают у образовательной организации с момента выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.25. Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у образовательной организации с момента ее государственной аккредитации. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.26. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

1.27. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1.27.1. информации:

о полном и сокращенном наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе, учредителях образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации; о режиме и графике работы образовательной организации; о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации; о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения; о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности); о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

о наименовании структурного подразделения; о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; о месте нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии); о наличии положений о структурных подразделениях с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации: а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); б) о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования); о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа); о языках образования (в форме электронного документа).

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты.

фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ).

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: а) о наличии оборудованных учебных кабинетов; б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий; в) о наличии оборудованных библиотек; г) о наличии оборудованных объектов спорта; д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания; е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии.

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат,

приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц; о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности на места: а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов; б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о наличии общежития, интерната; о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся; о формировании платы за проживание в общежитии.

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся; об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе: а) меню ежедневного горячего питания; б) информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации; в) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации; г) перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию; д) форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

о федеральных государственных образовательных стандартах; о федеральных государственных требованиях; об образовательных стандартах.

1.27.2. копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правил внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективного договора;
- д) локальных нормативных актов образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчета о результатах самообследования;
- ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

з) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.27.3. документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основные цели деятельности образовательной организации:

формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению); развитие индивидуальных способностей обучающегося, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни); развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация основных общеобразовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных образовательных программ. Образовательные программы начального общего, основного общего и

среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.3. Основными видами деятельности образовательной организации являются:

2.3.1. Реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

2.3.2. Обучение и воспитание обучающихся в соответствии с утвержденными государственными программами с учетом достижения науки, перспектив развития производственной и непроизводственной сфер;

2.3.4. Обеспечение трудовой подготовки учащихся через участие в хозяйственной деятельности школы;

2.3.5. Обеспечение деятельности в области спорта;

2.3.6. Обеспечение деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

2.3.7. Обеспечение деятельности столовых при учреждении;

2.3.8. Обеспечение медицинского обслуживания учащихся;

2.3.9. Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей;

2.3.10. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3.11. Оказание логопедической помощи обучающимся;

2.3.12. Обеспечение подвоза обучающихся на занятия;

2.3.13. Сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества.

2.4. Дополнительными видами деятельности образовательной организации являются:

2.4.1. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием (традиционной российской духовно-нравственной, социальной, спортивной, физкультурно-оздоровительной, интеллектуальной, художественно-эстетической направленности).

2.4.2. Организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4.3. Организация и проведение научно-практических семинаров и конференций, стажировок, семинаров, мастер-классов.

2.4.4. Оказание услуг в сфере коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии:

а) консультации психолога;

б) психологические тренинги;

в) психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями;

г) логопедические услуги.

2.5. Оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.5.1. Образовательная организация предоставляет платные дополнительные образовательные услуги, не входящие в перечень образовательных услуг, финансируемых из бюджета, по следующим направлениям: художественно-эстетического; научно-технического; военно-патриотического; социально-

педагогического; эколого-биологического; физкультурно-спортивного; естественнонаучного; туристско-краеведческого; культурологического; спортивно-технического; оказание культурно-просветительских услуг; оказание консультационных услуг; физкультурно-оздоровительного, в том числе по организации отдыха детей в каникулярное время.

Занятия с дошкольниками по адаптации детей к условиям школьной жизни по подготовке к поступлению в 1 класс.

Внеурочный присмотр за детьми (группы продленного дня).

2.5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.5.3. Образовательная организация обязана до заключения договора об оказании платных услуг предоставить родителям (законным представителям) обучающихся достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.5.4. Образовательная организация обязана заключить договор об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями). Договор заключается в письменной форме.

2.5.5. О введении платных образовательных услуг издается приказ по Образовательной организации с указанием перечня образовательных услуг.

2.6. Оказание иных платных дополнительных услуг:

- предоставление услуг библиотеки, спортивных сооружений, вычислительной техники, оргтехники;
- оказание услуг по использованию Интернет-связи.

2.7. Доходы, полученные Образовательной организацией от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются в соответствии с уставными целями.

2.8. Образовательная организация вправе вести и иную не противоречащую целям создания Общеобразовательной организации деятельность.

2.9. Основные задачи деятельности Школы:

- формирование общей культуры личности;
- адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.10. Цели образовательного процесса Школы:

- достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- развитие гражданского общества;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.11. Военная подготовка в Школе может проводиться только на факультативной основе с согласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) за счет средств и силами заинтересованного ведомства.

2.12. Программы, методики и режимы воспитания и обучения, технические, аудиовизуальные и иные средства обучения и воспитания, учебная мебель, а также учебники и иная издательская продукция допускаются к использованию при наличии санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии их санитарным правилам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Обучение в образовательной организации обучающихся проводится в очной форме.

3.3. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

3.3.1. основные общеобразовательные программы: образовательные программы дошкольного образования; образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования;

3.3.2. дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Сорокинского района и имеющие право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности (направлены Письмом Минкомсвязи России от 10.04.2020 № ЛБ-С-088-8929) в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, проживающие на территории Сорокинского района, имеющих право на получение основного общего образования.

Родители (законные представители) должны представить в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

При приеме в Школу обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, со свидетельством о государственной регистрации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

3.5. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего

общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождения аттестации в Школе не является обязательным.

Для зачисления в Школу будущий обучающийся представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.

Гражданам, не проживающим на территории Сорокинского района, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. Прием в Школу граждан для обучения и воспитания оформляется приказом по Школе на основании договора, регулирующего взаимоотношения между обучающимся, Школой, родителями (законными представителями) обучающегося. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Школу, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

I ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

II - основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

III - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.7. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.8. Учредитель по согласованию со Школой может открывать в Школе специальные (коррекционные) классы VII вида для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII вида осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) предусмотрено деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек и более.

3.10. По решению Совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не

получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и отдел образования администрации Сорокинского муниципального района. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования администрации Сорокинского муниципального района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.11. Решение Совета Школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета Школы без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет Школы возможности рассмотреть вопрос об исключении. Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Решение Совета Школы об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

3.13. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.14. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, электронное обучение.

3.15. Образовательные программы реализуются организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.16. При реализации образовательных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ

осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.18. В образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение.

3.19. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется образовательной организацией.

3.20. Учебный год в Школе, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.21. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются организацией самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.22. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Правила приема в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается организацией самостоятельно.

3.23. Образовательная организация работает по шестидневной неделе. Учебный план по основным общеобразовательным программам реализуется по пятидневной учебной неделе.

В субботние дни организуются консультации, индивидуальная работа с детьми, внеклассная работа, работа кружков и клубов, дополнительные образовательные услуги. Выходные дни: воскресенье, праздничные дни, выходные дни, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.24. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом организации.

3.25. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Школы о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

3.26. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.27. Выпускникам Школы после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Школы:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.28. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Школе действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2 - 4-м классах, 5 - 9-х классах оценивание знаний обучающихся проводится по четвертям (или триместрам), в 10 - 11-м классах по полугодиям (или триместрам). Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.29. В образовательном процессе Школы каждая последующая программа базируется на предыдущей. Годовой учебный план создается Школой на основе областного базисного учебного плана и согласовывается с Учредителем.

3.30. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в

следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Перевод обучающегося производится в любом случае по решению педагогического совета.

3.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования. Отстающим обучающимся Школа оказывает педагогическую поддержку организацией индивидуальных занятий и консультаций.

3.32. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.33. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Школой самостоятельно, Школа может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.34. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в очной, заочной; форме семейного образования, дистанционного обучения, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования в Школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, дистанционного образования самообразования, экстерната осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.35. Учебные занятия для детей, нуждающихся в длительном лечении, могут проводиться Школой на дому, или в лечебных учреждениях, или в оздоровительных образовательных учреждениях, в том числе санаторного типа.

3.36. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.37. Все педагогические работники Школы проходят обязательные периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя. Все работники Школы проходят обязательные профилактические осмотры в установленном порядке.

3.38. Порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и (или) их родителей определяется настоящим Уставом и локальными актами Школы. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся Школа обеспечивает возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности обеспечивающих государственно-общественный характер управления организацией.

4.2. Органами управления образовательной организации, в том числе органами, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

руководитель образовательной организации - директор; наблюдательный совет; управляющий совет; педагогический совет; общее собрание работников.

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации определяются настоящим уставом.

4.4. Общее руководство образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель - директор.

Директор образовательной организации назначается на должность и освобождается от нее в соответствии с законодательством Российской Федерации, порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, настоящим уставом. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации осуществляется отделом образования администрации Сорокинского муниципального района путем издания приказа.

С директором образовательной организации заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок до трех лет.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Директору Школы совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

Директор является исполнительным органом Школы и подотчетен Учредителю.

Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Директор несет ответственность:

- за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

По вопросам, отнесенным законодательством и Уставом его к компетенции, директор действует на принципах единоначалия.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другим законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор образовательной организации несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и уставом организации.

4.6. Разграничение полномочий между директором образовательной организации и органами управления организации определяется настоящим уставом и локальными нормативными актами организации.

4.7. К компетенции директора образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом к компетенции Учредителя и органов управления организации.

4.8. Директор образовательной организации:

4.8.1. Без доверенности действует от имени организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени.

4.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Школы, графики работы и расписание занятий.

4.8.3. Ведет учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, своевременно предоставляет текущую запрашиваемую информацию и отчетность по ним и личному составу Школы в целом.

4.8.4. Обеспечивает выполнение мобилизационных заданий.

4.8.5. Выполняет мероприятия по защите работников и обучающихся от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

4.8.6. Организует аттестацию работников Школы.

4.8.7. Несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за создание необходимых условий для учебы и сохранения здоровья, труда и отдыха обучающихся Школы, а также за деятельность Школы в целом.

4.8.8. Несет дисциплинарную ответственность за несвоевременность внесения и регистрацию дополнений и изменений в настоящий Устав в связи с изменениями в действующем законодательстве.

4.8.9. Без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу и ее интересы во всех инстанциях и организациях;

4.8.10. Распоряжается имуществом и средствами Школы в пределах, определенных собственником.

4.8.11. Издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Школы.

4.8.12. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности организации, регламентирующие деятельность организации внутренние документы, локальные нормативные акты, представляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения.

4.8.13. Заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками организации.

4.8.14. Заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов.

4.8.15. Выдает доверенности.

4.8.16. Открывает в банке расчетные и другие счета.

4.8.17. Является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов.

4.8.18. Принимает на работу, переводит и увольняет работников Школы, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников

Школы в соответствии с законодательством.

4.8.19. Зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению Совета Школы.

4.8.20. Распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции.

4.8.21. Самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Школы.

4.8.22. Осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором.

4.9. К компетенции Учредителя в области управления образовательной организации относятся:

4.9.1. Утверждение устава организации, а также изменений к нему.

4.9.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора организации о создании и ликвидации филиалов и структурных подразделений организации.

4.9.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

4.9.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора организации о совершении сделок с имуществом организации в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.9.5. Установление муниципального задания для образовательной организации в соответствии с его основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения этого задания, досрочное прекращение муниципального задания организации в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

4.9.6. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней государственного (муниципального) имущества.

4.9.7. Дача согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными или приобретенными организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

4.9.8. Определение средств массовой информации, в которых организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества.

4.9.9. Согласование программы развития организации.

4.9.10. Издание приказов, методических рекомендаций и обязательных для исполнения инструктивных материалов по осуществлению деятельности организации в рамках своей компетенции.

4.9.11. Установление требований к содержанию и формам отчетности, а также порядка представления отчетности о деятельности организации.

4.9.12. Разработка стандартов качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

4.9.13. Проведение плановых и внеплановых проверок оказания организацией муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.14. Осуществление муниципального финансового контроля в отношении организации в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.9.15. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.9.16. Осуществление контроля за материально-техническим оснащением организации, контроля за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей организации, а также за своевременностью и полнотой принятия мер, направленных на возмещение убытков (вреда), причиненных имуществу организации.

4.9.17. Осуществление мероприятий по проверке готовности организации к новому учебному году.

4.9.18. Обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.9.19. Выдача разрешения на прием детей в организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

4.9.20. Осуществление устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию на основании обращения родителей (законных представителей) в случае отказа в приеме ребенка в организацию по причине отсутствия в ней свободных мест.

4.9.21. Согласование оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего организацию до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.9.22. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района и настоящим уставом.

4.10. Наблюдательный совет организации:

4.10.1. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.2. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти и не более одиннадцати членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя и органов местного самоуправления;
- представители работников образовательной организации, избираемые общим собранием трудового коллектива;
- представители общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности организации;

4.10.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.10.4. Директор образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.10.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителей работников организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников организации. Решение общего собрания работников о назначении представителей работников организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий направляется организацией Учредителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения. Организация также направляет предложения Учредителю о кандидатах в Наблюдательный совет из числа представителей общественности.

4.10.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения организации в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя либо Собственника могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению Учредителя либо Собственника.

4.10.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.10.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.11. Представитель работников организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.10.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

4.10.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников организации.

4.10.15. К компетенции Наблюдательного совета организации относится рассмотрение:

- а) предложений Учредителя или директора организации о внесении изменений в устав организации;
- б) предложений Учредителя или директора организации о создании и ликвидации филиалов организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложений Учредителя или директора организации о реорганизации организации или о его ликвидации;
- г) предложений Учредителя или директора организации об изъятии имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления;
- д) предложений директора организации об участии организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности организации;

ж) по представлению директора организации проектов отчетов о деятельности организации и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности организации;

з) предложений директора организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложений директора организации о совершении крупных сделок;

к) предложений директора организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложений директора организации о выборе кредитных организаций, в которых организация может открыть банковские счета;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности организации и утверждение аудиторской организации.

4.10.16. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г» и «з» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.10.17. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.10.18. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.10.19. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 5.10.15. настоящего Устава утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.10.20. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.10.15. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора организации.

4.10.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«ж» и «л» пункта 4.10.15. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.22. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.10.15. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.10.23. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.10.15. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.10.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов организации.

4.10.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.10.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора организации.

4.10.28. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета.

4.10.29. В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания.

4.10.30. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.10.31. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку заседания Наблюдательного совета.

4.10.32. В случае если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания Наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку заседания изменениях.

4.10.33. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, обязано направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке заседания, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания, соответствующие информация и материалы, направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

4.10.34. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.10.35. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.10.15. настоящего Устава.

4.10.36. В заседании Наблюдательного совета участвует директор организации с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного

совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.10.37. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.10.39. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников организации.

4.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в организации действует педагогический совет.

4.11.1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления организацией, организуется в составе директора организации, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, всех педагогических работников.

4.11.2. На заседании Педагогического совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Педагогического совета.

4.11.3. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.11.4. Члены Педагогического совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.11.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в организации;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития организации;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

4.11.6. Основными функциями Педагогического совета являются:

а) рассмотрение и обсуждение концепции развития организации;

б) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы организации, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы организации;

в) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта общего образования, в том числе

учебно-программного, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

г) определение порядка проведения промежуточных аттестаций обучающихся;

д) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников организации;

е) рассмотрение состояния и итогов методической работы организации, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

ж) заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

з) рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы организации;

и) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений организации, а также вопросов состояния охраны труда в организации;

к) рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников организации;

л) рассмотрение вопросов и материалов самообследования организации при подготовке его к лицензированию и государственной аккредитации;

м) определение направления образовательной деятельности организации;

н) отбор и утверждение образовательных программ для использования в образовательной деятельности организации;

о) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в организации;

п) заслушивание отчетов директора организации о создании условий для реализации образовательных программ;

р) принятие решений об отчислении из организации обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет в случаях и порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

с) принятие решений о допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой государственной аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об окончании обучающимися основной и средней школы, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

т) рассмотрение состояния и итогов учебной работы организации, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;

у) согласование кандидатур в члены Управляющего совета организации из числа обучающихся третьей ступени общего образования, избранных на общем собрании обучающихся соответствующей ступени;

ф) принятие решения об освобождении обучающихся от прохождения промежуточной аттестации;

х) принятие решений о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении» I и II степеней.

4.11.7. Педагогический совет обеспечивает:

а) использование современных педагогических и управленческих технологий в повседневной деятельности работников организации;

б) повышение профессионального уровня педагогических работников;

в) инновационное развитие организации.

4.11.8. Педагогический совет организует:

а) культурно-педагогическое пространство для профессионального совершенствования педагогов;

б) взаимодействие структурных подразделений организации и педагогических работников.

4.11.9. Педагогический совет утверждает:

а) кандидатуры для награждения государственными, ведомственными, отраслевыми, региональными наградами;

б) кандидатуры для участия во Всероссийском конкурсе лучших учителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

4.11.10. Работу Педагогического совета организует председатель Педагогического совета. Председатель Педагогического совета созывает его заседания, председательствует на них.

В отсутствие председателя Педагогического совета его функции осуществляет заместитель председателя Педагогического совета.

4.11.11. Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Секретарь Педагогического совета принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание Педагогического совета, ведет протокол заседания Педагогического совета.

4.11.12. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора организации.

4.11.13. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.11.14. Заседание Педагогического совета созывается его председателем по собственной инициативе, а также по требованию члена Педагогического совета.

4.11.15. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Педагогического совета. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут

присутствовать по приглашению медицинские работники организации, родители (законные представители) обучающихся, члены Управляющего совета.

4.11.16. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.11.17. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11.18. Решения, принятые по вопросам, указанным в подпунктах «г», «н», «р», «с», «у», «ф», «х» пункта 4.11.6., пункте 4.11.9. настоящего Устава и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности организации.

4.11.19. Решения, принятые по остальным вопросам, указанным в пункте 4.11.6. настоящего Устава принимаются в форме рекомендаций и иных актов, не имеющих правового характера. Решение Педагогического совета по данным вопросам может являться основанием для подготовки приказа директора.

4.11.20. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.11.21. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел организации. Протоколы заседаний Педагогического совета доступны для ознакомления всем членам Педагогического совета, а также иным лицам (работникам организации, его обучающимся классом старшей ступени, их родителям и законным представителям).

4.11.22. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.11.23. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.11.24. Член Педагогического совета имеет право:

а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

б) требовать от администрации организации предоставления всей необходимой для участия в работе Педагогического совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

4.11.25. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.11.26. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, директор организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Педагогического совета в установленные сроки.

4.12. В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в организации действует управляющий совет.

4.12.1. Управляющий совет организации - это коллегиальный орган самоуправления, призванный обеспечить оптимальное взаимодействие участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития организации.

4.12.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, настоящим уставом.

4.12.3. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.12.4. Организация не вправе выплачивать членам Управляющего совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета.

4.12.5. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий Совет организации открытым голосованием на собрании обучающихся 2 и 3 ступеней образования, родительском собрании, Педагогическом совете организации по равной квоте 3 человека от каждой из перечисленных категорий.

4.12.6. В состав Управляющего Совета организации с правом решающего голоса входит также Директор организации, председатель профсоюзного комитета организации и представитель Учредителя, назначенный приказом отдела образования администрации Сорокинского муниципального района.

4.12.7. Управляющий Совет организации избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания, подписывает решения и контролирует их исполнение.

4.12.8. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников общеобразовательной организации;
- Содействие созданию в общеобразовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

4.12.9. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

а) Вносит на рассмотрение общему собранию работников организации предложения по изменению и (или) дополнению устава организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

б) Вносит на рассмотрение директору организации предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов организации в части определения:

системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения; режима занятий обучающихся;

порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе);

порядка регламентации и оформления отношений организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей); прав и обязанностей участников образовательного процесса.

в) Согласовывает по представлению руководителя организации:

изменение компонента организации государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана; изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых организацией; изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка организации;

г) Вносит директору организации предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений организации; направлений расходования средств, привлекаемых организацией из внебюджетных источников; выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе; создания в организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

е) Распределяет по представлению директора организации стимулирующую часть фонда оплаты труда работникам организации в соответствии с локальными нормативными актами и (или) коллективным договором;

ж) Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

з) Согласовывает сдачу в аренду, предоставление в безвозмездное пользование организации закрепленных за ним объектов собственности;

и) Заслушивает отчеты директора организации по итогам учебного и финансового года.

к) Участвует в подготовке и согласует ежегодный публичный доклад организации, который представляется Учредителю и общественности.

4.12.10. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.12.11. Решения Управляющего Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом общеобразовательной организации и (или) локальными актами руководителя организации не предусмотрено иное.

4.13. Коллегиальным органом управления организации является общее собрание работников. В состав общего собрания работников входят все работники организации. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления.

4.13.1. К компетенции общего собрания работников организации относится:

разработка и принятие новой редакции устава организации, изменений и дополнений к нему; рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками организации, администрацией организации, а также, положений коллективного трудового договора между организацией и работниками; рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками организации; рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников организации; представление педагогических и других работников к различным видам поощрения; заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета организации о работе, проделанной профсоюзным комитетом организации в течение учебного года; рассмотрение и принятие коллективного договора; образование комиссии по трудовым спорам в организации; утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников организации при проведении забастовки; принятие решения об участии работников организации в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов); осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тюменской области, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района и настоящим уставом.

4.13.2. Организационной формой работы общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.13.3. Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников организации, председателя профсоюзного комитета организации, директора организации.

4.13.4. Заседание общего собрания работников является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников организации.

4.13.5. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания работников.

4.13.6. Каждый работник организации имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания работников.

4.13.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел организации.

Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам организации.

4.14. В целях содействия организации в осуществлении воспитания и обучения детей в организации могут создаваться советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — советы родителей) и советы обучающихся. Организация предоставляет представителям советов, обучающихся и родителей необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.15. В образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения: методический совет, творческие лаборатории и др.

4.16. Порядок деятельности, компетенция профессионально-педагогических объединений, советов обучающихся и родителей определяются локальными актами организации.

4.17. В Школе действуют общешкольные и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие Школе, обеспечение единства педагогических требований к учащимся, оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся.

Родительские комитеты выносят решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю соответствующего комитета.

4.18. Для всех работников работодателем является данное общеобразовательное учреждение, то есть Школа. Комплектование персонала Школы осуществляется в следующем порядке:

- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности;

- с целью подтверждения квалификации работник при оформлении приема на работу предъявляет: документы об образовании, трудовую книжку, паспорт, медицинскую справку об отсутствии медицинских противопоказаний к педагогической деятельности, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документы воинского учета (для военнообязанных; лиц, подлежащих призыву на военную службу; граждан, пребывающих в запасе).

4.19. С вновь принятым работником заключается трудовой договор, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.20. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.21. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных заключенным трудовым договором.

4.22. Для педагогических работников Школы учебная нагрузка ограничивается верхним пределом - не более 36 часов в неделю.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда - уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращение количества классов (групп продленного дня) - установленная учебная нагрузка педагогического работника может быть изменена по инициативе администрации.

О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем (директором Школы) в письменной форме не позднее чем за два месяца до их введения. Если работник не согласен на продолжение работы в новых условиях, то работодатель (директор Школы) обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в Школе работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья, а при отсутствии такой работы - вакантную нижестоящую должность.

При отсутствии указанной работы, а также в случае отказа работника от предложенной работы Трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.23. На педагогического работника Школы с его согласия приказом директора Школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.24. Трудовой договор, заключенный между Школой и работниками, может быть прекращен только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

5.1. Права и обязанности учащихся определяются Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

5.2. Учащимся предоставляются академические права на:

5.2.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.4. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

5.2.5. освоение наряду с учебными предметами, по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Образовательной организации;

5.2.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.8. охрану чести и достоинства, сочетающееся с защитой авторитета учителя;

5.2.9. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

5.2.10. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном Уставом;

5.2.11. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

5.2.12. обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.13. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Образовательной организации;

5.2.14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.16. перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

5.2.17. бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

5.2.18. по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.2.19. охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

5.2.20. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

5.3.1. обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, Тюменской области и правовыми актами Сорокинского муниципального района, локальными нормативными актами образовательной организации;

5.3.2. иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тюменской области, правовыми актами Сорокинского муниципального района, локальными нормативными актами образовательной организации.

5.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.5. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5.6. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены Учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Учащиеся имеют право на участие в общественных объединениях в установленном законом порядке.

5.8. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.9. Учащиеся обязаны:

5.9.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные Учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.9.2. выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.9.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.9.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.9.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

5.9.6. иные обязанности учащихся, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

5.10. Дисциплина в Образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.11. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка правил проживания в интернате, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.13. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

5.14. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов учащихся, советов родителей.

5.15. По решению Образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

5.18. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.19. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.20. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

Более подробно права, обязанности и ответственность несовершеннолетних детей, обучающихся в Школе, регламентированы в локальном акте Положение о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.3.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

6.3.2. дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей), с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

6.3.3. знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.3.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.3.5. защищать права и законные интересы учащихся;

6.3.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

6.3.7. принимать участие в управлении образовательной организацией в форме, определяемой Уставом;

6.3.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

6.4.1. обеспечить получение детьми общего образования;

6.4.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают

режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.4.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательной организации.

6.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при его наличии).

6.6. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

- за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества, своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

- воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.7. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.2.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.2.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

7.2.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

7.2.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.2.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

7.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

7.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

7.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

7.4.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.4.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

7.4.6. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в образовательной организации;

7.4.7. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

7.4.8. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

7.4.9. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

7.4.10. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

7.4.11. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.4.12. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.5. Указанные выше академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

7.6.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

7.6.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

7.6.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

7.6.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.6.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.6.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. Педагогические работники обязаны:

7.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

7.7.2. формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

7.7.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

7.7.4. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

7.7.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбию, ответственное отношение к профессиональной, добровольческой (волонтерской) деятельности, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

7.7.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7.7.7. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7.7.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

7.7.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.7.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

7.7.11. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.7.12. соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогический работник, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Школы, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе

администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение настоящего устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и устава Школы предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Школы, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

7.11. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

7.12. В здании Школы, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Школы обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Школы; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района.

8.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района.

8.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования).

8.4. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района.

8.5. Образовательная организация в отношении закрепленного за ним имущества обязана:

8.5.1. Эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;

8.5.2. Обеспечивать сохранность имущества, не совершать действий, способных вызвать его ущерб, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии на полный срок оперативного управления с учетом нормативного износа в процессе эксплуатации, а также осуществлять благоустройство, озеленение и уборку территории, закрепленной за организацией;

8.5.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за организацией имущества.

8.6. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Собственник принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется приказом Собственника.

8.7. Образовательная организация самостоятельно оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им, осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему Собственником недвижимое имущество.

8.8. Образовательная организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев внесения денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачи это имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия организация вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

8.9. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное ей за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов организации являются:

субсидии, получаемые от Учредителя на основании муниципального задания; добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой организацией самостоятельно; имущество, переданное организации Собственником; другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. Доходы образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.12. Собственник имущества образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления организацией деятельности и использования закрепленного за ней имущества.

8.13. Образовательная организация ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных организацией средствах массовой информации.

8.14. Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором организации после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

8.15. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством. Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание для образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, в соответствии с видами деятельности, определенными настоящим уставом к основной деятельности. Организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества организации, а также с учетом затрат на материально-техническое обеспечение деятельности организации.

Образовательная организация обеспечивает информационно - методическое оснащение реализации образовательных программ, направленное на постоянный и устойчивый доступ для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией образовательных программ, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления (учебники, учебные пособия, печатные и электронные образовательные ресурсы, библиотечный фонд дополнительной литературы).

8.16. Образовательная организация организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание организации и осуществление ей своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

8.17. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в организации в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами организации.

8.18. Привлечение организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

8.19. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет организации рассматривает предложение директора организации о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета организации. Наблюдательный совет организации рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПУБЛИЧНОСТИ И КОНТРОЛЯ

9.1. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих:

9.1.1. информации:

1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

б) о языках образования;

7) о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

8) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

9) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

10) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

11) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

12) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

13) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

14) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

15) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

16) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

17) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

18) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

19) о трудоустройстве выпускников;

20) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

21) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

9.1.2. копий:

а) устава образовательной организации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

9.1.3. отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

9.1.4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

9.1.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

9.1.6. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9.1.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной

организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети "Интернет" и формату представления информации, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

9.3. Информация и документы о деятельности образовательной организации, не указанные в пункте 9.1., представляются руководителем (заместителем руководителя) образовательной организации по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.4. Предоставление информации Школой, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляется в установленном законом порядке.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Школа по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

11.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и с учетом особенностей, предусмотренном законодательством об образовании в Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации, ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Сорокинского муниципального района на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, реорганизация и ликвидация организации может осуществляться по решению суда.

11.4. Реорганизация образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

11.5. Образовательная организация не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации уведомляет об этом в письменной форме всех известных ему кредиторов.

11.6. Переход прав и обязанностей от одного юридического лица к другому (присоединение) или вновь возникшему юридическому лицу (слияние, преобразование) оформляется передаточным актом.

11.7. При разделении и выделении организации составляется разделительный баланс.

11.8. Передаточный акт и разделительный баланс организации утверждается Учредителем и согласовывается Собственником.

11.9. К передаточному акту и разделительному балансу прилагаются:

инвентаризационная опись основных средств и товарно-материальных ценностей на дату проведения реорганизации; расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности; сведения о передаче дел, в том числе о заработной плате и личном составе; при слиянии, разделении, присоединении справка банка о закрытии расчетного счета.

11.10. Директор организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации организации представляет его Учредителю и Собственнику.

11.11. При реорганизации печати и штампы организации, прекратившей свою деятельность, передаются Учредителю.

11.12. При ликвидации образовательной организации ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации организации.

11.13. По истечении двухмесячного срока со дня опубликования в печати извещения о ликвидации ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.14. Промежуточный ликвидационный баланс образовательной организации составляется ликвидационной комиссией и утверждается Учредителем и подлежит также согласованию с Собственником.

11.15. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс организации и представляет его на утверждение Учредителю.

11.16. Ликвидационный баланс организации подлежит согласованию с Собственником.

11.17. Утвержденный ликвидационный баланс подлежит направлению в соответствующий орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

11.18. Председатель ликвидационной комиссии образовательной организации в трехдневный срок после получения свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации представляет ее Собственнику.

11.19. При ликвидации организации печати и штампы организации передаются Учредителю вместе с ликвидационным балансом.

11.20. Требования кредиторов ликвидируемого организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.21. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам организации, передается ликвидационной комиссией в распоряжение Собственника.

11.22. В порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сорокинского муниципального района, может быть изменен тип организации в бюджетное учреждение или казенное учреждение.

11.22. Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами. Изменение типа Школы не является его реорганизацией.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, Сорокинского муниципального района и настоящим Уставом.

12.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Сорокинского муниципального района и в порядке, установленном настоящим Уставом.

12.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

12.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене организацией.

13. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Устав образовательной организации разрабатывается и принимается общим собранием работников организации.

13.2. Принятый общим собранием работников организации устав по предложению Учредителя или руководителя организации подлежит рассмотрению наблюдательным советом организации.

13.3. Устав образовательной организации утверждается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета организации.

13.4. Устав образовательной организации регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Внесение изменений и дополнений в устав организации осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия устава организации.

13.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.